

Na temelju članka 64. stavka 1. točke 4. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodne novine" broj 150/11), uz prethodnu suglasnost Ministarstva uprave, KLASA: 011-02/17-01/53; URBROJ: 515-04-01-01/6-17-4 od 12. svibnja 2017. donosim

**PRAVILNIK**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji**

Članak 1.

U članku 20. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji KLASA: 023-01/12-01/09 URBROJ: 238-02-01/3-12-16 od 23. srpnja 2012. godine, KLASA: 011-01/12-01/20 URBROJ: 238-06-02/2-12-7 od 17. prosinca 2012. godine, KLASA: 023-01/13-01/11 URBROJ: 238-06-02/2-13-11 od 25. rujna 2013. godine, KLASA: 023-01/14-01/09 URBROJ: 238-06-02/2-14-8 od 07. travnja 2014. godine, KLASA: 023-01/14-01/09 URBROJ: 238-06-02/2-14-13 od 17. listopada 2014. godine, KLASA: 023-01/14-01/09 URBROJ: 238-06-02/3-15-19 od 26. siječnja 2015. godine, KLASA: 023-01/15-01/05 URBROJ: 238-06-02/3-15-6 od 24. veljače 2015. godine, KLASA: 023-01/15-01/05 URBROJ: 238-06-02/3-15-13 od 07. travnja 2015. godine i KLASA: 023-01/15-01/05 URBROJ: 238-06-02/3-15-19 od 21. rujna 2015. godine, KLASA: 023-01/16-01/08, URBROJ: 238-06-02/1-16-1 od 14. ožujka 2016. godine, KLASA: 023-01/16-01/32 URBROJ: 238-06-02/1-16-7 od 10. listopada 2016. godine i KLASA: 023-01/17-01/01, URBROJ: 238-06-02/1-17-6 od 10. siječnja 2017. godine, u Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji u Službi za gospodarstvo, Odjelu za obrt, malo i srednje poduzetništvo, kod radnog mjesta broj 5. „Upravni savjetnik za obrt“, kod stručnih uvjeta tekst „pravne, ekonomske ili socijalne struke“ zamjenjuje se tekstom „iz područja društvenih ili tehničkih znanosti“.

U Odjelu za gospodarstvo, kod radnog mjesta broj 11. „Samostalni upravni referent za gospodarstvo“, kod stručnih uvjeta tekst „pravne ili ekonomske struke ili iz područja tehničkih znanosti“ zamjenjuje se tekstom „iz područja društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti“.

U Službi za društvene djelatnosti, kod radnog mjesta broj 14. „Upravni savjetnik za društvene djelatnosti“, kod stručnih uvjeta tekst „pravne, ekonomske, socijalne, filozofske ili prirodoslovno-matematičke struke“ zamjenjuje se tekstom „iz područja društvenih, humanističkih, tehničkih ili prirodnih znanosti“.

Kod radnog mjesta broj 15. „Samostalni upravni referent za društvene djelatnosti“, kod broja izvršitelja brojka „1“ zamjenjuje se brojkom „2“, a u opisu poslova iza teksta „izrađuje izvješća o postupcima za ostvarivanje pravne pomoći i podnosi ih ministarstvu nadležnom za poslove pravosuđa“ dodaje se tekst:

- „• vodi upravni postupak u stvarima koje se odnose na upis u Registar sportskih djelatnosti,
- vodi Registar sportskih djelatnosti, Registar fizičkih osoba i Registar pravnih osoba iz sustava sporta,
- donosi odluke o broju razrednih odjela u osnovnim školama,
- vodi upravni postupak u stvarima koje se odnose na registraciju, upis promjena i prestanak djelovanja udruga definiranih zakonom kojim se uređuje rad,
- vodi evidenciju kolektivnih ugovora ili njihovih promjena,
- ovjerava Knjige evidencija o primanju i izdavanju opojnih droga,
- donosi odluke o broju razrednih odjela u osnovnim školama,
- sudjeluje u provedbi elektroničkih prijava i upisa kandidata u srednjoškolske ustanove,
- vodi evidenciju o učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima osnovnih i srednjih škola za čijim je radom prestala potreba,

- vodi evidenciju o prijavi potreba školskih ustanova za radnicima zaposlenim na neodređeno vrijeme i nepuno radno vrijeme,
- rješava u upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora u kojima se izvode programi obrazovanja odraslih,“.

Kod istog radnog mjesta, kod stručnih uvjeta tekst „pravne, ekonomske ili socijalne struke“ zamjenjuje se tekstem „iz područja društvenih ili humanističkih znanosti“.

Kod radnog mjesta broj 16. „Viši upravni referent za društvene djelatnosti“, kod broja izvršitelja brojka „2“ zamjenjuje se brojkom „1“.

U Službi za opću upravu, kod radnog mjesta broj 24. „Samostalni upravni referent za registraciju udruga“, kod stručnih uvjeta tekst „pravne ili druge društvene struke“ zamjenjuje se tekstem „društvene ili humanističke struke“.

U Službi za imovinsko-pravne poslove, kod radnog mjesta broj 28. „Viši upravni savjetnik za imovinsko-pravne poslove“, kod broja izvršitelja brojka „2“ zamjenjuje se brojkom „1“.

Kod radnog mjesta broj 32. „Upravni referent za imovinsko-pravne poslove“ kod broja izvršitelja brojka „1“ zamjenjuje se brojkom „2“, a kod stručnih uvjeta tekst „SSS upravne ili ekonomske struke ili gimnazija“ zamjenjuje se tekstem „SSS upravne, ekonomske ili druge društvene struke ili gimnazija“.

U Službi za zajedničke poslove, Odjelu za ljudske potencijale i zajedničke poslove, kod radnog mjesta broj 47. „Stručni referent“, kod broja izvršitelja brojka „1“ zamjenjuje se brojkom „2“.

## Članak 2.

U članku 21. Pravilnika, u Ispostavi Dugo Selo, u Odsjeku za društvene djelatnosti, kod radnog mjesta broj 5. „Voditelj odsjeka“, kod stručnih uvjeta tekst „pravne, ekonomske, socijalne ili filozofske struke“ zamjenjuje se tekstem „iz područja društvenih ili humanističkih znanosti“.

Radno mjesto broj 6. „Samostalni upravni referent za društvene djelatnosti“ se briše i zamjenjuje novim koje glasi:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova	Stručni uvjeti
6.	Upravni savjetnik za društvene djelatnosti	1	• rješava u složenijim upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje statusa i priznavanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i HRVI iz Domovinskog rata, utvrđivanje prava na zdravstvenu zaštitu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koja nisu utvrđena kao standard u osnovnom zdravstvenom osiguranju, utvrđivanje statusa i priznavanje prava članova obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i statusa zatočenika u neprijateljskom logoru i druga prava sukladno propisima kojima su uređena prava hrvatskih	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih ili

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova	Stručni uvjeti
			<p>branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira sahrane umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz odavanje vojnih počasti te izdaje narudžbenice i naloge za isplatu troškova pokopa,</li> <li>• vodi skrb o organizaciji prigodom održavanja državnih blagdana vezano uz godišnjicu smrti poginulih hrvatskih branitelja,</li> <li>• rješava u složenijim upravnim stvarima odobravanja korištenja sekundarne pravne pomoći u postupcima propisanim zakonom,</li> <li>• prikuplja podatke po službenoj dužnosti o osnovanosti zahtjeva sukladno danim zakonskim ovlaštenjima u postupcima odobravanja korištenja sekundarne pravne pomoći,</li> <li>• preispituje pravo i ispunjenje zakonskih pretpostavki podnositelja zahtjeva na korištenje sekundarne pravne pomoći tijekom cijelog postupka,</li> <li>• sklapa nagodbe o načinu povrata iznosa troškova pravne pomoći, ako postoje razlozi utemeljeni na imovnom stanku korisnika pravne pomoći,</li> <li>• rješava u složenijim upravnim stvarima koje se odnose na vraćanje isplaćenih troškova pravne pomoći korisnika pravne pomoći pod zakonskim uvjetima,</li> <li>• dostavlja ministarstvu nadležnom za poslove pravosuđa obračun troškova s pripadajućom dokumentacijom,</li> <li>• provodi stručni nadzor nad savjesnim i stručnim pružanjem pravne pomoći,</li> <li>• daje obavijesti o poduzetim mjerama i radnjama nadležnim tijelima,</li> <li>• izrađuje izvješća o postupcima za ostvarivanje pravne pomoći i podnosi ih ministarstvu nadležnom za poslove pravosuđa,</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika i nadređenog službenika.</li> </ul>	<p>humanističkih znanosti, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.</p>

Kod radnog mjesta broj 8. „Upravni referent za društvene djelatnosti“, kod broja izvršitelja brojka „1“ zamjenjuje se brojkom „2“, a u opisu poslova iza teksta „izdaje objave za povlaštenu vožnju u unutarnjem putničkom prometu invalidnim osobama“ dodaje se tekst:

„• vodi upravni postupak u stvarima koje se odnose na utvrđivanje statusa i priznavanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i HRVI iz Domovinskog rata, utvrđivanja prava na zdravstvenu zaštitu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koja nisu utvrđena kao standard u osnovnom zdravstvenom osiguranju, utvrđivanje statusa i priznavanje

prava članova obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i statusa zatočenika u neprijateljskom logoru i druga prava sukladno propisima kojima su uređena prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,“.

Radno mjesto broj 9. „Upravni referent za društvene djelatnosti“ se briše.

Radna mjesta broj 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17. i 18. postaju radna mjesta broj 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. i 17.

U Službi za zajedničke poslove, radno mjesto broj 19. „Namještenik IV. vrste – spremačica“ se briše.

### Članak 3.

U članku 22. Pravilnika, u Ispostavi Ivanić-Grad, u Službi za društvene djelatnosti, kod radnog mjesta broj 3. „Samostalni upravni referent za društvene djelatnosti“, kod stručnih uvjeta tekst „pravne, ekonomske ili socijalne struke“ zamjenjuje se tekstem „iz područja društvenih ili humanističkih znanosti“.

Radno mjesto broj 4. „Upravni referent za društvene djelatnosti“ se briše.

Kod radnog mjesta broj 5. koje postaje radno mjesto broj 4., „Upravni referent za društvene djelatnosti“, kod broja izvršitelja brojka „2“ zamjenjuje se brojkom „3“, a u opisu poslova iza teksta „vodi skrb o organizaciji prigodom održavanja državnih blagdana vezano uz godišnjicu smrti poginulih hrvatskih branitelja“ dodaje se tekst:

- izdaje potvrde o uzdržavanju i obiteljskom statusu,
- izdaje objave za povlaštenu vožnju u unutarnjem putničkom prometu invalidnim osobama,
- obavlja radnje u postupcima radi utvrđivanja činjenica u svezi ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu osoba nesposobnih za samostalan život i rad koje nemaju sredstava za život i zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi,
- zaprima zahtjeve za odobravanje korištenja besplatne pravne pomoći, provjerava činjenice navedene u zahtjevu, te pruža stručnu pomoć strankama prilikom podnošenja zahtjeva,
- vodi upravni postupak u stvarima koje se odnose na odobravanje korištenja besplatne pravne pomoći,“.

Radna mjesta broj 6., 7. i 8. postaju radna mjesta broj 5., 6. i 7.

U Službi za imovinsko-pravne poslove, radno mjesto broj 9. „Administrativni referent“, se briše.

Radna mjesta broj 10., 11., 12., 13. i 14. postaju radna mjesta broj 8., 9., 10., 11. i 12.

#### Članak 4.

U članku 23. Pravilnika, u Ispostavi Jastrebarsko, u Službi za gospodarstvo, kod radnog mjesta broj 1. „Upravni savjetnik za gospodarstvo“, kod stručnih uvjeta tekst „pravne ili ekonomske struke“ zamjenjuje se tekстом „iz područja društvenih ili tehničkih znanosti“.

U Službi za društvene djelatnosti, kod radnog mjesta broj 4. „Upravni savjetnik za društvene djelatnosti“, kod stručnih uvjeta tekst „pravne, ekonomske, filozofske, socijalne ili prirodoslovno-matematičke struke“ zamjenjuje se tekстом „iz područja društvenih, humanističkih znanosti ili prirodnih znanosti“.

U Službi za opću upravu, kod radnog mjesta broj 7. „Samostalni upravni referent za građanska stanja i registraciju udruga“, kod stručnih uvjeta tekst „pravne struke“ zamjenjuje se tekстом „iz područja društvenih znanosti“.

U Službi za imovinsko-pravne poslove, radno mjesto broj 10. „Administrativni referent“ se briše i zamjenjuje novim koje glasi:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova	Stručni uvjeti
10.	Viši upravni savjetnik za imovinsko-pravne poslove	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rješava u najsloženijim upravnim stvarima određivanja prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,</li> <li>• izdaje očitovanja o činjenicama koje su obuhvaćene podnesenim zahtjevima za naknadu,</li> <li>• rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen zahtjev za naknadu ili je pravomoćno odbijen ili odbačen,</li> <li>• rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na izvlaštenje nekretnina (potpuno i nepotpuno izvlaštenje),</li> <li>• provodi osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje,</li> <li>• daje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji,</li> <li>• utvrđuje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapa nagodbe sa snagom izvršne isprave,</li> <li>• rješava u najsloženijim upravnim stvarima predaje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinici lokalne samouprave i određivanja naknade za predano zemljište,</li> <li>• rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije te zemljišnoknjižne provedbe istih,</li> </ul>	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Broj izvršitelja</b>	<b>Opis poslova</b>	<b>Stručni uvjeti</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• rješava u najsloženijim upravnim stvarima iz područja obnove, potpore za popravak i potpore za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata (obiteljske kuće ili stana I, II, III, IV, V i VI stupnja oštećenja), povrata vlastito uloženi sredstava za obnovu – popravak u ratu oštećenih objekata, te naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija,</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika i nadređenog službenika.</li> </ul>	

Iza radnog mjesta broj 10. „Viši upravni savjetnik za imovinsko-pravne poslove“ dodaje se novo radno mjesto broj 11. koje glasi:

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Broj izvršitelja</b>	<b>Opis poslova</b>	<b>Stručni uvjeti</b>
11.	Upravni referent za imovinsko-pravne poslove	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obavlja poslove zapisničara i pisanja po diktatu na javnim raspravama,</li> <li>• obavlja poslove prijepisa i druge uredske poslove za potrebe Službe,</li> <li>• obavlja prijem akata, te provodi upisivanje istih u propisane očevidnike,</li> <li>• vodi propisane očevidnike o aktima i o uredskom poslovanju,</li> <li>• obavlja poslove pripreme i otpreme pošte za potrebe Službe,</li> <li>• vodi upravni postupak u stvarima koje se odnose na imovinsko-pravne poslove,</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika i nadređenog službenika.</li> </ul>	SSS upravne ili ekonomske struke ili gimnazija, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Dosadašnja radna mjesta broj 11., 12., 13. i 14. postaju radna mjesta broj 12., 13., 14. i 15.

#### Članak 5.

U članku 24. Pravilnika, u Ispostavi Samobor, u Odsjeku za društvene djelatnosti, kod radnog mjesta broj 5. „Voditelj odsjeka“, kod stručnih uvjeta tekst „pravne, socijalne, ekonomske ili filozofske struke“ zamjenjuje se tekстом „iz područja društvenih ili humanističkih znanosti“.

Kod radnog mjesta broj 6. „Upravni savjetnik za društvene djelatnosti“, kod broja izvršitelja brojka „1“ zamjenjuje se brojkom „2“, a u opisu poslova iza teksta „donosi rješenje o ispunjavanju prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilja,“ dodaje se tekst:

„• rješava u složenijim upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje statusa i priznavanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i HRVI iz Domovinskog rata, utvrđivanje prava na zdravstvenu zaštitu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koja nisu utvrđena kao standard u osnovnom zdravstvenom osiguranju, utvrđivanje statusa i priznavanje prava članova obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog

branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i statusa zatočenika u neprijateljskom logoru i druga prava sukladno propisima kojima su uređena prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,

- organizira sahrane umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz odavanje vojnih počasti te izdaje narudžbenice i naloge za isplatu troškova pokopa,
- vodi skrb o organizaciji prigodom održavanja državnih blagdana vezano uz godišnjicu smrti poginulih hrvatskih branitelja,“.

Kod istog radnog mjesta, kod stručnih uvjeta tekst „pravne, ekonomske, socijalne, filozofske ili prirodoslovno-matematičke struke“ zamjenjuje se tekstem „iz područja društvenih, humanističkih znanosti ili prirodnih znanosti“.

Radno mjesto broj 7. „Upravni savjetnik za društvene djelatnosti“ se briše.

U Odsjeku za opću upravu, dosadašnje radno mjesto broj 12., „Upravni referent za popis birača“, se briše.

Kod dosadašnjeg radnog mjesta broj 13., „Matičar“, kod broja izvršitelja, brojka „6“ zamjenjuje se brojkom „7“.

U Službi za imovinsko-pravne poslove, dosadašnje radno mjesto broj 15. „Administrativni referent“ briše se i zamjenjuje novim koje glasi:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova	Stručni uvjeti
13.	Upravni referent za imovinsko-pravne poslove	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obavlja poslove zapisničara i pisanja po diktatu na javnim raspravama,</li> <li>• obavlja poslove prijepisa i druge uredske poslove za potrebe Službe,</li> <li>• obavlja prijem akata, te provodi upisivanje istih u propisane očevidnike,</li> <li>• vodi propisane očevidnike o aktima i o uredskom poslovanju,</li> <li>• obavlja poslove pripreme i otpreme pošte za potrebe Službe,</li> <li>• vodi upravni postupak u stvarima koje se odnose na imovinsko-pravne poslove,</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika i nadređenog službenika.</li> </ul>	SSS upravne ili ekonomske struke ili gimnazija, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

U Službi za zajedničke poslove, kod dosadašnjeg radnog mjesta broj 16. „Viši stručni referent“, kod stručnih uvjeta tekst „upravne, ekonomske ili druge društvene struke“ zamjenjuje se tekstem „upravne, ekonomske, pedagoške ili druge društvene struke“.

Radna mjesta broj 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20. i 21. postaju radna mjesta broj 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. i 19.

## Članak 6.

U članku 25. Pravilnika, u Ispostavi Sveti Ivan Zelina, u Službi za društvene djelatnosti, kod radnog mjesta broj 4. „Samostalni upravni referent za društvene djelatnosti“ , kod stručnih uvjeta tekst „pravne, ekonomske ili socijalne struke“ zamjenjuje se tekstem „iz područja društvenih ili humanističkih znanosti“.

## Članak 7.

U članku 26. Pravilnika, u Ispostavi Velika Gorica, u Odsjeku za društvene djelatnosti, kod radnog mjesta broj 6. „Voditelj odsjeka“, kod stručnih uvjeta tekst „pravne, ekonomske, socijalne ili filozofske struke“ zamjenjuje se tekstem „iz područja društvenih ili humanističkih znanosti“.

Kod radnog mjesta broj 7. „Samostalni upravni referent za društvene djelatnosti“, kod broja izvršitelja brojka „1“ zamjenjuje se brojkom „2“ , a u opisu poslova iza teksta „vodi upravni postupak u stvarima koje se odnose na odobravanje korištenja besplatne pravne pomoći“ dodaje se tekst:

- rješava u upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje statusa i priznavanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i HRVI iz Domovinskog rata, utvrđivanje prava na zdravstvenu zaštitu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koja nisu utvrđena kao standard u osnovnom zdravstvenom osiguranju, utvrđivanje statusa i priznavanje prava članova obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i statusa zatočenika u neprijateljskom logoru i druga prava sukladno propisima kojima su uređena prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- organizira sahrane umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz odavanje vojnih počasti te izdaje narudžbenice i naloge za isplatu troškova pokopa,
- vodi skrb o organizaciji prigodom održavanja državnih blagdana vezano uz godišnjicu smrti poginulih hrvatskih branitelja,
- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika i nadređenog službenika.“

Kod istog radnog mjesta, kod stručnih uvjeta tekst „pravne, ekonomske ili socijalne struke“ zamjenjuje se tekstem „iz područja društvenih ili humanističkih znanosti“.

Kod radnog mjesta broj 8. „Upravni savjetnik za društvene djelatnosti“, kod broja izvršitelja brojka „2“ zamjenjuje se brojkom „1“, a kod stručnih uvjeta tekst „pravne struke ili socijalne djelatnosti“ zamjenjuje se tekstem „iz područja društvenih ili humanističkih znanosti“.

## Članak 8.

U članku 27. Pravilnika, u Ispostavi Vrbovec, u Odsjeku za društvene djelatnosti, kod radnog mjesta broj 4. „Voditelj odsjeka“, kod stručnih uvjeta tekst „pravne, socijalne, ekonomske ili filozofske struke“ zamjenjuje se tekstem „iz područja društvenih ili humanističkih znanosti“.

Kod radnog mjesta broj 6. „Upravni referent za društvene djelatnosti“, kod broja izvršitelja, brojka „1“ zamjenjuje se brojkom „2“, a u opisu poslova iza teksta „vodi skrb o



organizaciji prigodom održavanja državnih blagdana vezano uz godišnjicu smrti poginulih hrvatskih branitelja,“ dodaje se tekst:

- obavlja radnje u postupcima radi utvrđivanja činjenica u svezi ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu osoba nesposobnih za samostalan život i rad koje nemaju sredstava za život i zdravstvenu zaštitu ne mogu osigurati po drugoj osnovi,
- izdaje potvrde o uzdržavanju i obiteljskom statusu,
- izdaje objave za povlaštenu vožnju u unutarnjem putničkom prometu invalidnim osobama,
- izdaje potvrde iz evidencija koje vodi Služba, a odnose se na prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, HRVI iz Domovinskog rata, te ostale potvrde sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata,“.

Kod radnog mjesta broj 7. „Samostalni upravni referent za društvene djelatnosti“ kod stručnih uvjeta tekst „pravne, ekonomske ili socijalne struke“ zamjenjuje se tekstem „iz područja društvenih ili humanističkih znanosti“.

Radno mjesto broj 8. „Upravni referent za društvene djelatnosti“ se briše.

Radna mjesta broj 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. i 17. postaju radna mjesta broj 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. i 16.

#### Članak 9.

U članku 28. Pravilnika, u Ispostavi Zaprešić, u Odsjeku za društvene djelatnosti, kod radnog mjesta broj 6. „Voditelj odsjeka“ kod stručnih uvjeta tekst „pravne, socijalne, ekonomske ili filozofske struke“ zamjenjuje se tekstem „iz područja društvenih ili humanističkih znanosti“.

Kod radnog mjesta broj 7. „Upravni savjetnik za društvene djelatnosti“ kod stručnih uvjeta tekst „pravne, ekonomske, socijalne struke“ zamjenjuje se tekstem „iz područja društvenih ili humanističkih znanosti“.

Kod radnog mjesta broj 8. „Samostalni upravni referent za društvene djelatnosti“ kod stručnih uvjeta tekst „pravne, ekonomske, socijalne struke“ zamjenjuje se tekstem „iz područja društvenih ili humanističkih znanosti“.

Kod radnog mjesta broj 9. „Upravni referent za društvene djelatnosti“, kod broja izvršitelja brojka „1“ zamjenjuje se brojkom „2“, a u opisu posla iza teksta „vodi upravni postupak u stvarima koje se odnose na odobravanje korištenja besplatne pravne pomoći“ dodaje se tekst:

- obavlja radnje u postupcima radi utvrđivanja činjenica u svezi ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu osoba nesposobnih za samostalan život i rad koje nemaju sredstava za život i zdravstvenu zaštitu ne mogu osigurati po drugoj osnovi,
- izdaje potvrde o uzdržavanju i obiteljskom statusu ,
- izdaje objave za povlaštenu vožnju u unutarnjem putničkom prometu invalidnim osobama,
- izdaje potvrde iz evidencija koje vodi Služba, a odnose se na prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, HRVI iz Domovinskog rata, te ostale potvrde sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata,“.

Kod istog radnog mjesta, kod stručnih uvjeta tekst „upravne ili ekonomske ili tehničke struke“ zamjenjuje se tekstom „upravne, ekonomske ili tehničke struke ili gimnazija“.

Radno mjesto broj 10. „Upravni referent za društvene djelatnosti“ se briše.

Radno mjesto broj 12. koje postaje radno mjesto broj 11., „Upravni referent za popis birača“, se briše.

Kod dosadašnjeg radnog mjesta broj 13., „Matičar“, kod broja izvršitelja, brojka „6“ zamjenjuje se brojkom „7“.

Dosadašnje radno mjesto broj 14. „Administrativni referent“ zamjenjuje se novim koje glasi:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova	Stručni uvjeti
12.	Upravni referent za imovinsko-pravne poslove	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• obavlja poslove zapisničara i pisanja po diktatu na javnim raspravama,</li><li>• obavlja poslove prijepisa i druge uredske poslove za potrebe Službe,</li><li>• obavlja prijem akata, te provodi upisivanje istih u propisane očevidnike,</li><li>• vodi propisane očevidnike o aktima i o uredskom poslovanju,</li><li>• obavlja poslove pripreme i otpreme pošte za potrebe Službe,</li><li>• vodi upravni postupak u stvarima koje se odnose na imovinsko-pravne poslove,</li><li>• obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika i nadređenog službenika.</li></ul>	SSS upravne ili ekonomske struke ili gimnazija, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Radna mjesta broj 11., 12., 13., 14., 15., 16. i 17. postaju radna mjesta broj 10. 11., 12., 13., 14. i 15.

#### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupit će na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji.

KLASA: 023-01/17-01/21  
URBROJ: 238-06-02/3-17-1  
Zagreb, 27. lipanj 2017.

