

Na temelju članka 64. stavka 1. točke 4. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodne novine" broj 150/11), uz prethodnu suglasnost Ministarstva uprave, KLASA: 112-01/14-01/661 URBROJ: 515-04-01-01/7-14-3 od 14. listopada 2014. godine, donosim

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji

Članak 1.

U članku 20. Pravilnika, u Službi za gospodarstvo, u Odjelu za gospodarstvo, kod radnog mjesta broj 12. „Viši upravni referent za gospodarstvo“ kod broja izvršitelja brojka „2“ zamjenjuje se brojkom „1“, a iza radnog mjesta broj 12. dodaje se novo radno mjesto koje glasi:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova	Stručni uvjeti
13.	Upravni referent za gospodarstvo	1	<ul style="list-style-type: none"> • vodi upravni postupak upisa novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta, izdaje obrtnice, vodi obrtni registar i druge propisane evidencije te izdaje potvrde iz istih, • vodi upravni postupak promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, • vodi upravni postupak u stvarima koje se odnose na davanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja, • vodi upravni postupak u stvarima izdavanja i oduzimanja dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara, te obavlja opći nadzor nad radom javnih komisionara, • vodi upravni postupak u stvarima o udovoljavanju uvjetima fizičkih i pravnih osoba za obavljanje poslova suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama u poljoprivredi i šumarstvu sredstvima za zaštitu bilja, • vodi upravni postupak u stvarima za utvrđivanje razloga za prestanak zadruge, • izdaje znakove pristupačnosti za vozila osoba sa invaliditetom, • obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika i nadređenog službenika. 	SSS upravne ili ekonomske struke ili gimnazija, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

U Službi za zajedničke poslove, u Odjelu za financije, računovodstvo i nabavu kod dosadašnjeg radnog mjesta broj 35. „Voditelj odjela“, kod stručnih uvjeta, tekst „Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.“ zamjenjuje se tekstem „Završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ekonomske struke u trajanju od

najmanje 3 godine, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit“.

U istom odjelu dosadašnjeg radno mjesto broj 36. „Stručni savjetnik za financijsko poslovanje i javnu nabavu“ se briše i zamjenjuje novim koje glasi:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova	Stručni uvjeti
36.	Viši stručni referent za financijsko poslovanje i javnu nabavu		<ul style="list-style-type: none"> • obavlja poslove u svezi provedbe postupka javne nabave, radova i usluga za potrebe Ureda (izrada poziva za prikupljanje ponuda, dokumentacije, zapisnika, odluka o odabiru, obavijesti, ugovora), • prati propise i stručnu literaturu iz područja javne nabave te sudjeluje u planiranim programima izobrazbe u području javne nabave, • sastavlja odgovarajuće izvještaje, • obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika i nadređenog službenika. 	Završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ekonomske struke u trajanju od najmanje 3 godine, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit

Dosadašnja radna mjesta broj 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34. 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42.,43., 44., 45., 46., 47.,48., 49., 50., 51. i 52. postaju radna mjesta broj 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34. 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42.,43., 44., 45., 46., 47.,48., 49., 50., 51., 52. i 53.

Članak 2.

U članku 27. Pravilnika, u Ispostavi Samobor, u Odsjeku za gospodarstvo, radno mjesto broj 2. „Samostalni upravni referent za gospodarstvo“ se briše i zamjenjuje novim koje glasi:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova	Stručni uvjeti
2.	Upravni savjetnik za gospodarstvo	1	<ul style="list-style-type: none"> • vođenje prvostupanjskog postupka i rješavanje u upravnim stvarima iz područja gospodarstva, • rješava u složenijim upravnim stvarima upisa novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta, izdaje obrtnice, vodi obrtni registar i druge propisane evidencije te izdaje potvrde iz istih, • rješava u složenijim upravnim stvarima promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, • rješava u složenijim upravnim stvarima iz područja trgovine, ugostiteljstva, turizma i prijevoza, • rješava u složenijim upravnim stvarima koje se odnose na davanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja, 	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne ili ekonomske struke, ili iz područja tehničkih znanosti, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova	Stručni uvjeti
			<ul style="list-style-type: none"> • rješava u složenijim upravnim stvarima izdavanja i oduzimanja dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara, te obavlja opći nadzor nad radom javnih komisionara, • rješava u složenijim upravnim stvarima o udovoljavanju uvjetima fizičkih i pravnih osoba za obavljanje poslova suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama u poljoprivredi i šumarstvu sredstvima za zaštitu bilja, • rješava u složenijim upravnim stvarima o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge, • sudjeluje u radu povjerenstava za utvrđivanje minimalnih tehničkih uvjeta za obavljanje gospodarskih djelatnosti u postupcima otvaranja obrta, • obavlja poslove koji se odnose na registraciju proizvođača božićnih drvaca, • izdaje znakove pristupačnosti za vozila osoba sa invaliditetom i • obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika i nadređenog službenika. 	

Članak 3.

Članak 37. Pravilnika mijenja se i glasi:

“Dnevno radno vrijeme službenika i namještenika traje 8 sati.

Ured u sjedištu započinje s radom u 7,00 sati i završava u 15,00 sati.

Ured izvan sjedišta započinje s radom u 7,00 sati, a završava s radom u 15,00 sati.

Ovaj Pravilnik stupit će na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji.

KLASA: 023-01/14-01/09
URBROJ: 238-06-02/3-14-13

PREDSTOJNIK
Joško Bule, dipl. iur.

Zagreb, 17. listopada 2014.