

Na temelju članka 15. Stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine broj 120/16), te članka 55. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine broj 150/11, 12/13, 93/16,104/16) predstojnik Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji ,dana 27.09.2017.donosi

PRAVILNIK

za provedbu postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji (dalje u tekstu: Ured) čija je procijenjena vrijednost do 200.000,00 kuna, bez PDV-a za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna, bez PDV-a za radove.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, Ured će poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 3.

U provedbi postupka jednostavne nabave primjenjivat će se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

POKRETANJE POSTUPKA NABAVE

Članak 4.

- 1) Postupak nabave roba, radova i usluga pokreće se Odlukom predstojnika o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja za pripremu i provedbu postupka nabave (dalje u tekstu ovlašteni predstavnici).
- 2) Odlukom iz stavka 1. Ovoga članka predstojnik imenuje za ovlaštene predstavnike najmanje dvije osobe za pripremu i provedbu postupka nabave.
- 3) Pored podataka o osobama imenovanim ovlaštenim predstavnicima Odluka iz stavka 1. Ovoga članka mora obvezno sadržavati minimalno podatke o predmetu nabave, njegovoj količini, te poziciji i računu Financijskog plana s koje će se izvršiti plaćanje.

Članak 5.

Ovlašteni predstavnici dužni su tijekom provedbe postupka nabave zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti ih, ocijeniti i predložiti predstojniku Ureda odabir određene ponude do 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove.

POSTUPAK NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

Članak 6.

- 1) Za nabavu roba, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti do 20.000 kuna (bez PDV-a) Ured može zatražiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata .
- 2) Za nabavu roba, radova i usluga za iznos procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,01 kuna Ured će zatražiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata.
- 3) Poziv na dostavu ponuda iz stavke 2. Ovog članka mora biti potpisan od strane predstojnika Ureda.
- 4) Poziv na dostavu ponude mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuje izradu ponude.
- 5) Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova i usluga nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koja je predmet nabave, Ured može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponude od manjeg broja gospodarskih subjekata.
- 6) U slučaju iz stavka 5. ovog članka Odluka iz članka 4. Ovog Pravilnika mora sadržavati obrazložene razloge traženja ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekta.

Članak 7.

- 1) Način dostave ponude određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.
- 2) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskom subjektu. Iznimno , rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći od 5 dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni ovlaštenih predstavnika objektivno dovoljan za dostavu ponuda.
- 3) Ponuda u papirnatom obliku zaprimaju se u ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za zaprimanje pošte.

Članak 8.

- 1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

2) U pozivu na nadmetanje mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 9.

- 1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- 2) Otvaranje ponuda nije javno.
- 3) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda smatrat će se nevažećom.

Članak 10.

- 1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku; nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda; broj zaprimljenih ponuda; naziv ponuditelja; cijene ponuda, rangiranje ponuda; prijedlog za sklapanje ugovora, uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.
- 2) Prilikom pregleda i ocjene ponuda Ured može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne zatražene dokaze sposobnosti.
- 3) Zapisnik potpisuju ovlašteni predstavnici.
- 4) Ukoliko predstojnik ureda prihvati prijedlog ovlaštenih predstavnika, ured će s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Članak 11.

- 1) O odabranom ponuditelju obavijestit će se gospodarski subjekti koji su dostavili ponude odnosno podaci o odabranom ponuditelju.
- 2) Ured zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 12.

- 1) Ured će voditi registar ugovora jednostavne nabave koji će sadržavati podatke o svim sklopljenim ugovorima temeljem ovog Pravilnika.
- 2) Registar ugovora jednostavne nabave treba sadržavati podatke o predmetu ugovora, datumu sklapanja, iznosu ugovora, razdoblju na koji je ugovor sklopljen te podatke o subjektu s kojim je sklopljen ugovor.
- 3) Registar ugovora jednostavne nabave bit će objavljen na internetskim stranicama Ureda.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- 1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- 2) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 14.

- 1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- 2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka javna nabave bagatelne vrijednosti, Klasa: 406-01/14-01/12, Ur.broj: 238-01-14-1 od 01.07.2014. godine, kao i Izmjena i dopune Pravilnika o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti, Klasa: 406-01/14-01/12, Ur broj: 238-01-16-02 od 01.06.2016. godine

Klasa: 406-01/17-01/17
Ur.broj: 238-06-01/1-17-01
Zagreb, 27.09.2017

PO OVLAŠTENJU VLADE RH
PREDSTOJNIK



Joško Bule, dipl.nur.